

Organizačný poriadok

Obecného úradu v Ol'ke

Obecné zastupiteľstvo v Olke podľa § 11 ods. 4 písm. i/ zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a ustanovenia § 13 ods. 3 písm. c) Štatútu obce Olka **v y d á v a** tento

Organizačný poriadok

Obecného úradu v Olke

Čl.

Základné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Olke je základnou vnútroorganizačnou právnou normou obecného úradu v Olke (ďalej len „obecný zákon“).
- (2) Organizačný poriadok v súlade so zákonom SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväznými právnymi predpismi bližšie upravuje vzťahy medzi orgánmi obce, postavenie a pôsobnosť obecného úradu, jeho vzťahy k orgánom obce, ustanovuje vnútorné organizačné členenie obecného úradu, rozsah oprávnení a zodpovedností organizačných zložiek a ich zamestnancov.

Čl. 2

Rozsah platnosti

- (1) Tento organizačný poriadok platí pre orgány obce a pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k obci Olka, ktorá vystupuje ako právnická osoba.
- (2) Orgány obce, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnanci obce Olka vykonávajú najmä rozhodnutia o základných otázkach života obce, zabezpečujú výkonné, administratívne a organizačné pracovné činnosti v rozsahu kompetencií vyplývajúcich zo všeobecných záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov a z toho organizačného poriadku.

Čl. 3

Orgány obce a ich organizačné členenie

- 1) Orgánmi obce sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
- 2) Úlohy orgánov obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje starosta obce.

Čl. 4

Starosta obce

- 1) Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia.

- 2) Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právných vzťahoch je správnym orgánom.
- 3) Starosta:
 - a) **priamo riadi**
 - zamestnancov obecného úradu
 - b) **schvaľuje:**
 - interné predpisy a dokumenty upravujúce činnosť obecného úradu,
 - platové náležitosti zamestnancov,
 - c) **rozhoduje o:**
 - všetkých veciach správy obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva,
 - personálnych a platových náležitostiach zamestnancov obce,
 - zásadných stanoviskách pre rokovania presahujúce pôsobnosť obce,
 - tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov obce,
 - zriadení krízového štábu obce, ako výkonného orgánu krízového riadenia pre prípravu na obranu štátu a v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu,
 - d) **organizuje prácu obecného úradu**
 - e) **vykonáva:**
 - obecnú správu,
 - hodnotenie priamo riadených zamestnancov,
 - ochranu utajovaných skutočností v súlade so zákonom,
 - f) **uzatvára**
 - pracovné zmluvy so zamestnancami obce,
 - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
 - zmluvy s právnickými a fyzickými osobami,
 - g) **zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,**
 - h) **zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,**
 - i) **zodpovedá za riadenie hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaním obcí do užívania,**
 - j) **zriaďuje komisie pri obecnom úrade, ako svoj poradný orgán**

Čl. 5

Zástupca starostu

- 1) Zástupca starostu je zástupcom štatutárneho orgánu
- 2) Zástupca starostu počas neprítomnosti starostu alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie nepresahujúcej jeden kalendárny mesiac zastupuje starostu vo všetkých oblastiach v rozsahu vymedzeného okruhu právomoci, povinnosti a zodpovednosti podľa Čl. 4 tohto organizačného poriadku s výnimkou činností uvedených pod písmenom b) a f).
- 3) Zástupca starostu počas neprítomnosti starostu alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie presahujúcej jeden kalendárny mesiac je oprávnený vykonávať všetky pracovné činnosti podľa Čl. 4 v plnom rozsahu.
- 4) V ostatných prípadoch zástupca starostu najmä:
 - a) koordinuje činnosť komisií pri obecnom zastupiteľstve,
 - b) poskytuje súčinnosť pri kontrolných akciách, prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so zákonom NR SR č.152/1998 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení,

c) pripravuje stanoviská a pripomienky k materiálom na rokovanie obecného zastupiteľstva, komisií pri obecnom zastupiteľstve a pre starostu

Čl. 6 Obecné zastupiteľstvo

- 1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľsky zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Postavenie a činnosť obecného zastupiteľstva upravuje zákon SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 2) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť alebo zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.

Čl. 7 Poradné orgány

1. Stálymi poradnými orgánmi obecného zastupiteľstva sú komisie pri obecnom zastupiteľstve, ktorých činnosť je zameraná na rôzne oblasti súvisiace so správou obce a s kvalitou života v obce. Zriaďuje ich obecné zastupiteľstvo.

2. V prípade potreby môže obecné zastupiteľstvo zriadiť dočasné orgány starostu (komisie).
3. Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania stálych alebo dočasných poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky poradných orgánov, ktoré vydáva ich zriaďovateľ.
4. Pre riešenie špecifických pracovných úloh môžu byť menované realizačné tímy, ktoré sú zložené zo zamestnancov obce, externých spolupracovníkov, prípadne expertov z príslušnej oblasti. Členom realizačného tímu môže byť aj poslanec obecného zastupiteľstva. Realizačné tímy môže vymenovať starosta obce alebo obecné zastupiteľstvo.

Čl. 8 Postavenie a pôsobnosť obecného úradu

1. Postavenie a pôsobnosť obecného úradu určuje § 16 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Je zložený zo zamestnancov obce a nemá právnu subjektivitu.
3. Obecný úrad zabezpečuje výkonné, organizačné a administratívne činnosti pre obecné zastupiteľstvo, starostu, zástupcu starostu ako aj ďalších orgánov obecného zastupiteľstva v rozsahu svojej pôsobnosti a príslušnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných predpisov, vnútorných predpisov a toho organizačného poriadku.
4. Obecný úrad najmä
 - zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií
 - vypracúvava písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní
 - pripravuje návrhy VZN obce, vykonáva VZN obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu
 - zabezpečuje efektívny a účinný výkon samosprávy obce a zákonom prenesený výkon štátnej správy na obec

- usmerňuje rozpočtové organizácie zriadené obcou
- podieľa sa na príprave a organizácii všetkých druhov volieb a referend vyhlásených predsedom NR SR alebo prezidentom SR, hlasovaní obyvateľov obce (miestnych referend) a verejných zhromaždení obyvateľov obce

Čl. 9

Vzťah orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva k obecnému úradu

1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu

- a) určuje organizáciu obecného úradu
- b) určuje objem finančných prostriedkov a technických prostriedkov na jeho činnosť
- c) schvaľuje organizačný poriadok obecného úradu,

2. Obecný úrad vypracováva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, pripravuje návrhy VZN obce, vykonáva Všeobecné záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu

3. Obecný úrad vo vzťahu ku komisiám obecného zastupiteľstva (ďalej len komisie“)

- a) zabezpečuje podklady a iné písomnosti na zasadnutia komisií
- b) predkladá materiály určené obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie príslušným komisiám
- c) zabezpečuje účasť zamestnancov obce na zasadnutiach komisií na základe požiadavky komisií.

Čl. 10

Základné organizačné členenie obecného úradu

1. Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
2. Obecný úrad tvorí jedno oddelenie – referát obecného úradu.
3. Oddelenie referátu obecného úradu je základným organizačným útvarom.
4. Oddelenie referátu plní zároveň úlohy sekretariátu starostu.
5. Pracovníčka referátu je zároveň pracovníčkou sekretariátu starostu.

Čl. 11

Obsahová náplň referátu obecného úradu

1. Pracovníčka referátu obecného úradu zabezpečuje agendu:

a) Na úseku finančnom:

- vedenie účtovníctva v súlade s platnou normou
- spolu so starostom obce vypracúvava návrh rozpočtu, sleduje priebežne čerpanie a vykonáva záverečné vyhodnotenie rozpočtu
- pripravuje starostovi materiály na úhrady platieb obce
- zabezpečuje evidenčnú a kontrolnú činnosť v oblasti miestnych daní a poplatkov, poplatkov za poskytnuté služby v súlade so VZN obce a ďalšími právnymi predpismi
- predkladá starostovi návrhy na vydanie platobných výmerov
- vedie pokladničnú knihu a jej zaúčtovanie
- vypracúvava štatistické výkazy

b) Na úseku správy majetku:

- vedie evidenciu majetku obce – hnutel'ného a nehnuteľného
- sumarizuje inventarizáciu majetku ku koncu kalendárneho roka

- c) Na úseku organizačno-pránom:
- zabezpečuje spolu so starostom prípravu zasadnutí obecného zastupiteľstva
 - zabezpečuje v prípade potreby rozoslanie materiálov poslancom OZ
 - vyhotovuje zápisnice a uznesenia obecného zastupiteľstva a plní úlohy z nich vyplývajúce pre obecný úrad
 - vypracúvava návrhy vnútro-organizačných právnych predpisov a nariadení obce
 - eviduje došlé faktúry, preskúmava ich správnosť
- d) Na úseku vnútornej správy:
- vedie evidenciu obyvateľstva
 - vedie zoznamy obyvateľov obce a plní ďalšie úlohy na tomto úseku vyplývajúce z platných právnych predpisov
 - vydáva potrebné potvrdenia v súlade s platnou právnou úpravou
 - vedie evidenciu objektov v obci (budovy, stavby, a pod.)
 - podáva informácie o občanoch v súlade s platnou právnou úpravou
 - zabezpečuje nákup kancelárskych a čistiacich potrieb, materiálu pre činnosť úradu
- e) Na úseku stavebnom:
- eviduje stavebné a kolaudačné povolenia
 - v spolupráci so starostom vypracúva povolenie pre drobné stavby
 - vedie evidenciu parciel v katastrálnom území
- f) Na úseku sekretariátu starostu:
- vedie evidenciu konaní a predkladá starostovi príslušné podklady a materiály
 - vedie poštový denník – evidenciu došlej a odoslanej pošty
 - sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom
 - vyhotovuje záznamy z jednaní
 - preveruje spisy a materiály predkladané starostovi k podpisu z hľadiska ich úplnosti a vecnej správnosti
- h/ Na úseku sociálnom
- vykonáva administratívnu agendu a posudkovú činnosť v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 2) Referát obecného úradu vykonáva aj ďalšie úlohy uložené starostom.

Čl. 12

Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.
2. Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať a kontrolovať účtovné a pokladničné doklady ako aj iné doklady týkajúce sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom obce. Výsledky kontroly predkladá obecnému zastupiteľstvu.
3. Vykonáva svoju činnosť v zmysle § 18 a 18g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

Čl. 13

Spoločný obecný úrad

1. Obec zabezpečuje niektoré činnosti preneseného výkonu štátnej správy zamestnancami Spoločného obecného úradu v Medzilaborciach a to na základe Zmluvy o zriadení spoločného úradu uzavretej s Mestom Medzilaborce a je doplnkov.
2. Spoločný obecný úrad vykonáva pre obec tieto činnosti:
na úseku stavebnom
 - v oblasti územného rozhodovania a stavebného poriadku v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku /stavebný zákon/ v znení neskorších predpisov
 - v oblasti životného prostredia v zmysle zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách (vodný zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 478/2002 Z.z. o ochrane ovzdušia (zákon o ovzduší) v znení neskorších predpisov
 - v oblasti cestnej dopravy a pozemných komunikácií v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov
3. Spoločný obecný úrad podľa potreby a vzájomnej dohody vykonáva pre obec aj ostatné činnosti súvisiace s presunom kompetencií zo štátu na obec v zmysle platných predpisov.

Čl. 14

Zásady riadenia

1. Obecný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá starosta obce.
2. Starosta obce zabezpečuje plnenie úloh obce, kontrolu ich plnenia a výsledky kontroly využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti a plnenie ďalších úloh. Kontrolu vykonáva osobne alebo prostredníctvom zamestnancov.

Čl. 15

Vzťahy obce k iným orgánom

1. Obec pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s orgánmi samosprávy a orgánmi štátnej správy ako i s inými právnickými a fyzickými osobami, a to formou rokovaní, výmeny informácií, správ a podkladov.
2. Vo vzťahu k štátnym orgánom právnickým a fyzickým osobám zastupuje obec starosta.
3. Obec je oprávnená požadovať od subjektov podľa ods. 1 potrebné informácie a podklady a poskytovať im potrebné informácie a podklady na plnenie úloh v rozsahu svojich kompetencií.

Čl. 16

Spisová služba a obeh písomnosti

1. Centrálna evidencia písomnosti sa vedie na referáte (sekretariáte) obecného úradu.
2. Každý zamestnanec obecného úradu je povinný zaobchádzať s pridelenými písomnosťami v zmysle Registratúrneho poriadku.
3. Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú Zásady pre obeh účtovných dokladov obce.

Čl. 17
Používanie úradných pečiatky

- (1) Starosta obce na rozhodnutia pri prenesenom výkone štátnej správe používa okrúhlu pečať uprostred so štátnym znakom a názvom obce (OBEC OLKA Slovenská republika).
- (2) Starosta obce na všeobecné záväzné nariadenia obce a listiny vydávané v mene obce pri výkone samosprávy používa okrúhlu pečať s erbom obce a názvom obce (OBEC OLKA).
- (3) Obecný úrad na úseku evidencie obyvateľstva používa okrúhlu pečať uprostred so znakom Slovenskej republiky a textom: „Obec Olka Slovenska republika ohlasovňa“
- (4) Obecný úrad na písomnosti, ktoré nemajú charakter rozhodnutí a nie sú nimi osvedčované dôležité skutočnosti, používa podlhovastu pečať s textom „Obec Olka 067 04“.
- (5) Evidenciu úradných pečiatok vedie poverený zamestnanec obce

Čl. 18
Záverečné ustanovenia

- (1) Starosta obce Olka je povinný zabezpečiť oboznámenie zamestnancov obce s týmto organizačným poriadkom. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami o čom sa vedie písomná evidencia.
- (2) Organizačný poriadok Obecného úradu v Olke je k dispozícii zamestnancom obce u starostu, ktorý je povinný umožniť do neho nahliadnuť.
- (3) Organizačný poriadok bol schválený obecným zastupiteľstvom v Olke dňa 22.06.2011 uznesením č.4/2011.
- (4) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Olke nadobúda účinnosť dňom schválenia a doterajší organizačný poriadok obce Olka sa ruší.

V Olke dňa 22.06.2011

Štefan Vasilenko v.r.
starosta obce:

